

ASPECTOS BÁSICOS A LA HORA DE HABLAR EN PÚBLICO

ASPECTOS BÁSICOS A LA HORA DE HABLAR EN PÚBLICO

CONH03B19C02

30 horas

OBJETIVOS

1. Saber identificar la información relevante que se transmite en una exposición.
2. Preparar una presentación acorde al público objetivo, al contenido que se quiere transmitir y al espacio y tiempo del que se dispone.
3. Saber ordenar las ideas e identificar el mensaje que se desea transmitir.
4. Conocer las habilidades de comunicación.

CONTENDOS

Unidad 1. Aspectos básicos: cómo escuchamos

1. Hablar en público: una habilidad cada vez más importante a nivel profesional
 - 1.2 ¿Por qué es importante saber hablar (bien) en público?
2. Hablar en público y comunicación
 - 2.1 Comunicación y expresión al hablar en público
3. ¿Se puede aprender a hablar en público?

Unidad 2. Objetivos: Presentación e Individuales

1. Objetivos de la presentación y tus objetivos a la hora de hablar en público
2. A quién va dirigido: tipo de público
 - 2.1 ¿Qué tienes en común con tu audiencia?
3. Tiempo disponible

Unidad 3. Medios tecnológicos

1. Espacio en el que se va a desarrollar la presentación
 - 1.1 Aspectos que debes tener en cuenta
2. Medios técnicos y tecnológicos
3. La importancia de practicar

Unidad 4. El Contenido de la Presentación o el Discurso

1. La estructuración del contenido: ordenando ideas
 - 1.1 ¿Qué tipo de recursos podemos incluir en la presentación?
2. El contenido visual
 - 2.1 Diapositivas
 - 2.2 Videos
 - 2.3 Diagramas
 - 2.4 Gráficos
3. La gestión del tiempo