

PROGRAMA FORMATIVO
COACH DIRECTIVO: ACREDITACIÓN PROFESIONAL

Ref. ONSEU 155073-1501

Horas: 150

Modalidad: online

OBJETIVO

Desarrollar las competencias, actitudes y habilidades necesarias para aplicar el coaching directivo como herramienta de liderazgo, comunicación y gestión de equipos, promoviendo el desarrollo personal y profesional propio y de los colaboradores, la mejora del clima organizacional y la consecución eficaz de los objetivos empresariales.

Objetivos específicos

MÓDULO 1. Introducción al coaching

- Comprender el concepto, origen y fundamentos del coaching, distinguiéndolo de otras prácticas de desarrollo personal y organizacional.
- Identificar los principios, valores y tipos de coaching, reconociendo su relevancia en el contexto directivo.
- Desarrollar la autoconciencia, la motivación, la autoestima y la autoconfianza como pilares del proceso de coaching.
- Analizar la responsabilidad, el compromiso, la creatividad y la gestión del cambio como elementos clave para la transformación personal y profesional.
- Aplicar criterios éticos y deontológicos en el ejercicio del coaching, garantizando la confidencialidad y el respeto en el acompañamiento.

MÓDULO 2. Comunicación

- Reconocer la comunicación y el diálogo como herramientas fundamentales del proceso de coaching.
- Desarrollar habilidades conversacionales efectivas, incluyendo la escucha activa, la empatía y la comunicación no verbal.
- Aprender a formular preguntas poderosas que faciliten la reflexión, el aprendizaje y la toma de decisiones.

- Superar barreras comunicativas mediante la práctica del diálogo abierto y el uso de metáforas que estimulen el pensamiento creativo.

MÓDULO 3. Coaching y dirección de equipos de trabajo

- Comprender la estructura y funcionamiento de las organizaciones, así como el papel del coach en la gestión del cambio y la cultura organizacional.
- Analizar la dinámica de los equipos de trabajo y los factores que influyen en su eficacia.
- Desarrollar un estilo de liderazgo basado en el coaching, orientado a potenciar el talento y la autonomía de los equipos.
- Aplicar herramientas de coaching ejecutivo para mejorar la toma de decisiones, la gestión de conflictos y la productividad directiva.
- Utilizar dinámicas de grupo y técnicas de desarrollo de equipos como instrumentos de cohesión, aprendizaje y resolución colaborativa de conflictos.

CONTENIDO:

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL COACHING?

1. El cambio, la crisis y la construcción de la identidad
2. Concepto de coaching
3. Etimología del coaching
4. Influencias del coaching
5. Diferencias del coaching con otras prácticas
6. Corrientes actuales de coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DEL COACHING

1. ¿Por qué es importante el coaching?
2. Principios y valores
3. Tipos de coaching
4. Beneficios de un coaching eficaz
5. Mitos sobre coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING I

1. Introducción: los elementos claves para el éxito
2. Motivación
3. Autoestima
4. Autoconfianza

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING II

1. Responsabilidad y compromiso
2. Acción
3. Creatividad

4. Contenido y proceso
5. Posición “meta”
6. Duelo y cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÉTICA Y COACHING

1. Liderazgo, poder y ética
2. Confidencialidad del Proceso
3. Ética y Deontología del coach
4. Código Deontológico del Coach
5. Código Ético

MÓDULO 2. COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DIÁLOGO

1. Los orígenes del diálogo: la comunicación
2. El diálogo
3. Tipos de diálogos: el diálogo abierto
4. Barreras de la comunicación
5. Habilidades conversacionales
6. El uso de la metáfora y su analogía en el diálogo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ESCUCHA

1. La escucha
2. La escucha activa
3. Técnicas de escucha
4. La comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FORMULACIÓN DE PREGUNTAS DURANTE LA COMUNICACIÓN

1. Introducción
2. Re-encuadre
3. Retroalimentación
4. Cómo formular preguntas en coaching
5. Preguntas internas que guían

MÓDULO 3. COACHING Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA, LA ADMINISTRACIÓN Y TIPOS DE ORGANIZACIONES

1. Importancia de las organizaciones en nuestra sociedad
2. La Organización
3. Diferentes tipos de organizaciones
4. La estructura de la organización
5. Cambio y desarrollo en la organización
6. El coach y los cambios
7. La cultura de coaching
8. Humanizar las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DEL EQUIPO EN LAS ORGANIZACIONES

1. Los equipos en las organizaciones actuales
2. La eficacia de los equipos: algunos modelos
3. Metodología para la composición de equipos, recursos y tareas
4. El trabajo en equipo: los procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PAPEL DEL LÍDER EN EL EQUIPO

1. Liderazgo: funciones y factores
2. Teoría del liderazgo
3. Los distintos estilos de liderazgo y sus diferencias
4. El líder: funciones y factores que condicionan su comportamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING COMO AYUDA AL LIDERAZGO DE LA EMPRESA

1. El coaching como ayuda a la formación del liderazgo.
2. El coaching como estilo de liderazgo.
3. El coach como líder y formador de líderes.
4. Cualidades del líder que ejerce como coach

UNIDAD DIDÁCTICA 5. HERRAMIENTAS DE COACHING EJECUTIVO

1. El coaching ejecutivo
2. Cualidades y competencias.
3. Desarrollo de formación y experiencia empresarial
4. Dificultades del directivo. Errores más comunes.
5. Instrumentos y herramientas de medición del coaching ejecutivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO

1. Adaptación y aprendizaje: Los Programas de entrenamiento
2. Las principales técnicas de desarrollo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. APLICACIÓN DE LAS DINÁMICAS DE GRUPO

1. Las dinámicas de grupo
2. Aplicar las dinámicas de grupos a los distintos campos de la vida social
3. ¿Qué son las técnicas de Dinámica de Grupos?
4. El uso de las técnicas de grupo
5. El dinamizador: papel y funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CLASES DE DINÁMICAS DE GRUPO

1. Tamaño del grupo
2. Participación de los expertos
3. Objetivos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EMPLEO DE DINÁMICAS DE GRUPO PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA EMPRESA

1. Elementos positivos y negativos de los conflictos
2. Conceptos de conflicto y violencia
3. Prevención del conflicto.
4. Análisis y negociación.
5. Búsqueda de soluciones.
6. Metodología básica para el trabajo colaborativo y la resolución de conflictos