

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Nombre del curso:** People Analytics

**Duración:** 90h

**Modalidad:** Online

### Objetivo

Con este contenido de curso profesional el alumno conocerá la importancia de las Analíticas de RRHH, abarcando su historia, las áreas de conocimiento de una empresa, los niveles de madurez, así como la metodología People Analytics.

### Contenido

**Unidad 1 - Fundamentos.**1.Origen y breve historia de las People Analytics.2.Hacia la primera definición de las People Analytics.

**Unidad 2 - Competencias requeridas.**1.¿Qué conocimientos necesito?

- 1.1. Business.
- 1.2. Recursos Humanos.
- 1.3. Análisis de datos.
- 1.4. IT.

**Unidad 3 - El punto de partida.**1.El punto de partida  
2. El test de auditoría.3.Interpretando resultados.

**Unidad 4 - Ciclo de análisis de datos.**1.El ciclo de Análisis de Datos de RRHH.

**Unidad 5 - Business Case.**1.El Business Case.2.El jefe de personal vs el Human Resource Business Partner.3.Respondiendo las preguntas de la jerarquía.4.La presentación del Business Case.

- 4.1. Consejos útiles.Unidad
6. Implantación.1.Implantando un mindset analítico en los Recursos Humanos.2.¿A qué nivel queremos que los datos guíen nuestras decisiones?
3. ¿Qué hallazgos queremos encontrar?
4. ¿Quién va a recibir nuestras averiguaciones?
5. Planeando pequeñas victorias a corto plazo.

**Unidad 7 - Preguntas Adecuadas.**1.Haciendo las preguntas adecuadas.2.¿Por qué comenzamos?

3. Creando valor desde la función de RRHH.
- 3.1. So That Statement.4.El Flujo de Valor en RRHH.

**Unidad 8 - Selección de datos.**1.Seleccionando los datos.2.Cómo se generan los datos.3.La importancia del contexto.4.El grado de completitud de los resultados.5.Precauciones con el uso de datos. Compliance.

**Unidad 9** - Data cleansing.1.Data Cleansing.2.¿Por qué es importante?  
3. La correcta gestión de los datos.4.Consideraciones previas al Data Cleansing.

**Unidad 10** - Tipos de análisis de datos.1.Los aspectos básicos del Análisis de Datos.2.Ejemplos de Análisis.

**Unidad 11** - Preparación de datos en Excel.1.Preparando los datos en MS Excel.2.Limpiando los datos.3.La protección de datos.

**Unidad 12** - Examen de datos.1.Examinando datos en MS Excel.2.Conociendo las Tablas Dinámicas de (Pivot Tables).3.Creando los charts y gráficos para Reporting.4.Una breve consideración al Reporting y los Stakeholders.

**Unidad 13** - Reporting Básico.1.Reporting básico.2.Métricas para Reporting Básico.3.Introducción a los KPI.

**Unidad 14** - Fundamentos Power BI.1.Introducción a Microsoft Power BI.2.Requerimientos del Sistema.3.Instalando Power BI.4.Conociendo Power BI.5.Una primera toma de contacto con Power BI.

**Unidad 15** - Reporting Avanzado.1.Reporting Avanzado.2.Correspondencia entre resultados de negocio y procesos de RRHH.3.Estableciendo el origen de los datos. Selección de métricas y gráficos.4.Confección de gráficas y elementos visuales.5.Confección final del Reporte según los destinatarios (Stakeholders).

**Unidad 16** - Estadísticas.1.Estadística aplicada a los Recursos Humanos: Introducción.  
1.1. ¿Cómo puede ayudar la Estadística a gestionar los RRHH?  
2. Estadística descriptiva en los Recursos Humanos.3.La Unidad Tipificada (Z-Score).4.Estadística Inferencial en los Recursos Humanos.

**Unidad 17** - Introducción a R.1.¿Qué es R?  
2. Descargando e instalando R/R Studio.  
2.1. Primeras operaciones en R.  
2.2. Importancia de datos en R.

**Unidad 18** - R Nivel  
1.1. Estadísticas de RRHH en R-Parte I.2.La correlación en el Test de Correlación (Pearson).3.Prueba "T" de Student o t-test.

**Unidad 19** - R Nivel  
2.1. Estadísticas de RRHH en R-Parte II.2.Registro Lineal.3.Regresión Múltiple.

**Unidad 20** - ONA.1.Organizational Network Analysis.1.1.Introducción.2.Elementos de un Organizational Network Analysis.3.Posibles usos de un Organizational Network Analysis.