

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Nombre del curso:** Herramientas para la Optimización del Tiempo en Equipos de Trabajo

**Duración:** 30h

**Modalidad:** Online

### Objetivo

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá conceptos relacionados con la gestión del tiempo en el entorno laboral, abarcando técnicas para la organización de funciones por equipos

### Contenido

**Unidad 1** - Organización y gestión de tiempos y tareas en equipos.1.Características y propiedades para organizar y gestionar funciones y tareas en equipos.2.Organización de funciones y tareas en equipos de alto rendimiento.3.Metodologías ágiles como herramientas de planificación estratégica de organización de funciones y tareas.

**Unidad 2** - Técnicas para la organización de funciones y técnicas en equipos.1.La organización de funciones y tareas en los equipos de trabajo del S.XXI.2.Metodologías ágiles: Scrum y Kanban.

2.1. Metodología Scrum.

2.2. Metodología Kanban.