

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Nombre del curso:** La Gestión del Tiempo y Tareas para Equipos de Alto Rendimiento

**Duración:** 20h

**Modalidad:** Online

### Objetivo

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá conceptos relacionados con la gestión eficaz del tiempo en el entorno laboral, para obtener los mayores beneficios a nivel individual y por equipos.

### Contenido

**Unidad 1** - Organización y gestión de tiempos y tareas a nivel individual.1.Gestión del tiempo: planteamiento de objetivos, eficacia y eficiencia en el entorno laboral. Cuestiones culturales.2.Racionalización de horarios.3.Planificación estratégica de gestión del tiempo en entornos laborales.

**Unidad 2** - Organización y gestión de tiempos y tareas en equipos.1.Características y propiedades para organizar y gestionar funciones y tareas en equipos.2.Organización de funciones y tareas en equipos de alto rendimiento.3.Metodologías ágiles como herramientas de planificación estratégica de organización de funciones y tareas.