

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Conceptos Básicos de Presentación y PowerPoint 2019

Duración: 20h

Modalidad: Online

Objetivo

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá los conceptos básicos para realizar una presentación efectiva, así como los elementos que componen Power Point.

Contenido

Unidad 1 - Fundamentos.

1. Tips básicos a la hora de plantearnos una presentación.
2. Primeros pasos: el entorno de trabajo.
 - 2.1. Opciones.
 - 2.2. Área de Trabajo/Edición.
 - 2.3. Barras superior e inferior.
3. Primeros pasos (II): creando nuestra primera presentación.

Unidad 2 - Diapositivas, inserción de Objetos.

1. Organizar y trabajar con capas y objetos.
 - 1.1. Los básicos rutinarios: Barra de Opciones.
 - 1.2. Gestión de Objetos: Selección, contorno, movimiento y edición.
 - 1.3. Trabajo con capas: Panel de selección.
 - 1.4. Aunando elementos: la Agrupación de Objetos.
 2. Creación y edición de objetos.
 - 2.1. Inserción de Cuadros de Texto.
 - 2.2. Imágenes y Elementos Multimedia.
 - 2.3. Inserción de Figuras y SmartArt.
 - 2.4. Inserción de Tablas y Gráficos.
 - 2.5. Galería de iconos y otras novedades PowerPoint'
- 19.