

## **ONB10003 Contaplus 2008 (60 horas)**

### **Objetivos:**

El objetivo principal de este curso es aportar los conocimientos básicos para usar de un modo adecuado las herramientas de ContaPlus 2008, de modo que obtenga un mayor aprovechamiento de las aplicaciones, de acuerdo a sus propios intereses y necesidades. Una vez finalizado el curso, estará en disposición de confeccionar los libros contables, las cuentas anuales, balances, inventarios, informes, etc. Todo ello en base a la nueva normativa vigente resultado de la reformas recientemente llevadas a cabo tanto en materia contable, como en cuanto a las exigencias de la Ley Orgánica de Protección de Datos.

### **Índice:**

Módulo 1: ContaPlus 2008 Parte 1ª

Tema 1: Aplicaciones Contables Informatizadas

Tema 2: Introducción a ContaPlus

Tema 3: Estructura del Plan General Contable

Tema 4: Subcuentas

Tema 5: Gestión de Asientos

Tema 6: Utilidades en la Gestión de Asientos

Módulo 2: ContaPlus 2008 Parte 2ª

Tema 7: Otras Herramientas en la Gestión de Asientos: Punteo y Casación

Tema 8: Caja Auxiliar

Tema 9: Listados de Diario, Mayor y Balances

Tema 10: Opciones de IVA

Tema 11: Gestión del Inmovilizado

Tema 12: Fin de Ejercicio

Tema 13: Otras Herramientas en ContaPlus