

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Habilidades Directivas

Duración: 60h

Modalidad: Online

Objetivo

Conocer el proceso de facilitar procedimientos e instrumentos para la mejora del trabajo en equipo de los profesionales. Adquirir técnicas de organización del trabajo administrativo que determinan la eficacia, eficiencia y calidad en los servicios públicos. Conocer la importancia de la planificación y delegación de tareas. Desarrollar los conocimientos y entrenar en las habilidades necesarias para desempeñar con eficacia los roles de participante y coordinador en las reuniones. Optimización del funcionamiento de los equipos de trabajo. La importancia de las relaciones humanas en el entorno de trabajo consiguiendo herramientas para aumentar, seleccionar y motivar adecuadamente al personal.

Contenido

- Tema 1: La Comunicación
- Tema 2: La Comunicación en la Empresa
- Tema 3: La Comunicación No Verbal
- Tema 4: La Dirección de Reuniones
- Tema 5: Los Grupos de Trabajo
- Tema 6: La Negociación
- Tema 7: El Liderazgo
- Tema 8: La Motivación en el Trabajo
- Tema 9: El Empleo del Tiempo