

ONB10120 Ofimática avanzada 2003 (60 horas)

Objetivos:

El alumno aprenderá el manejo de una hoja de cálculo y base de datos, utilizando con soltura fórmulas y funciones, conocerá las herramientas avanzadas de Excel: Listas, Filtros, Matrices, Macros, Tablas Dinámicas y Solver, mediante los formatos de celdas sabrá mejorar la presentación de datos e insertará gráficos que darán un aspecto atractivo a la información de la hoja de cálculo. Crear consultas relacionadas y conocer los diferentes tipos. Manejar los campos condicionales, operadores y valores. Editar e imprimir consultas. Crear un formulario y un subformulario. Reconocer la ventana de Diseño. Trabajar con informes. Calcular totales y subtotales. Crear e imprimir etiquetas. Reconocer funciones y expresiones. Crear campos calculados. Elaborar un formulario haciendo uso de los tipos de campo aplicables. Conocer las funciones de la Barra de base de datos y aplicarlas. Conocer las herramientas necesarias para crear esquemas e índices de contenido.

Índice:

Módulo 1: Excel 2003 parte 1ª
Tema 1: Primeros Pasos
Tema 2: Operaciones Básicas
Tema 3: Ayuda de Excel
Tema 4: Tipos de Datos
Tema 5: Funciones y Referencias
Tema 6: Más Funciones
Tema 7: Rangos
Tema 8: Números
Tema 9: Formato de Celda
Tema 10: Ventanas y Vistas
Tema 11: Buscar y Reemplazar
Módulo 2: Excel 2003 parte 2ª
Tema 12: Matrices y Vínculos
Tema 13: Crear Listas
Tema 14: Filtrar Listas
Tema 15: Solver y Macros
Tema 16: Tablas Dinámicas
Tema 17: Introducción a los Gráficos
Tema 18: Añadir Valores y Activar Ejes
Tema 19: Modificar el Orden de las Series
Tema 20: Modificar el Área y Líneas de Trazado
Tema 21: Leyendas y sus Modificaciones
Tema 22: Modificar el Formato, la Posición y el Tamaño
Tema 23: Vista Preliminar e Impresión
Módulo 3: Access 2003 parte 1ª
Tema 24: Tablas y sus Componentes
Tema 25: Introducción al Manejo de las Bases de Datos
Tema 26: Primeros Pasos
Tema 27: Crear una Base de Datos
Tema 28: Edición de Datos

ONB10120 Ofimática avanzada 2003 (60 horas)

Tema 29: Filtros y Selección de Registros

Tema 30: Presentación de Datos en Pantalla

Tema 31: Imprimir

Tema 32: Mantenimiento de Tablas

Tema 33: Protección de Datos

Tema 34: Ordenación

Módulo 4: Access 2003 parte 2ª

Tema 35: Consultar Bases de Datos Relacionales

Tema 36: Opciones de Consulta

Tema 37: Crear, Ejecutar y Mantener Consultas

Tema 38: Consultas de Acción

Tema 39: Introducción a los Formularios

Tema 40: Crear un Formulario

Tema 41: Creación de Informes

Tema 42: Creación de Etiquetas

Tema 43: Expresiones y Funciones

Tema 44: Tecnología OLE

Tema 45: Filtros, Importación y Exportación

Tema 46: Utilidades y Macros

Tema 47: Lenguaje SQL