

ONV11034 Prevención de riesgos laborales en oficinas y despachos (80 horas)

Objetivos:

Conocer la normativa de prevención de riesgos laborales en cuanto a organización de la prevención, facultades y competencias, obligaciones y responsabilidades. Adquirir la capacidad necesaria para desarrollar el trabajo en oficinas y despachos de forma más segura, estableciendo unas normas básicas de seguridad y buscando de forma activa la mejora de aspectos como las deficiencias ergonómicas posturales, evitar la polución en el ambiente, etc. Conocer los conceptos básicos de seguridad y salud (riesgo laboral, enfermedad profesional, accidente de trabajo, u otras patologías derivadas del trabajo) y los sistemas elementales de control de riesgos que deben utilizarse, tanto en la prevención integrada, como en una protección colectiva o individual. Adquirir los conocimientos necesarios para actuar correctamente en caso de emergencia. Adquirir la capacidad necesaria para implantar o mejorar un sistema de gestión de la seguridad en la empresa mediante el conocimiento de herramientas, modalidades y organismos implicados en la gestión de la prevención.

Índice:

UD1. Introducción a los riesgos en el trabajo
1.1. Introducción
1.2. El trabajo y la salud
1.2.1. El trabajo
1.2.2. La salud
1.2.3. Los factores de riesgo en el trabajo
1.2.4. El riesgo laboral
1.3. Los daños derivados del trabajo
1.3.1. Los accidentes del trabajo
1.3.2. Las enfermedades profesionales
1.3.3. Otras patologías derivadas del trabajo
1.4. Los costes de la siniestralidad laboral
UD2. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
2.1. Introducción
2.2. Antecedentes normativos
2.3. Directivas europeas
2.3.1. Directiva comunitaria 89/391/CEE
2.3.2. Directivas comunitarias 92/59/CEE y 2001/95/CE
2.4. Legislación nacional
2.4.1. La ley 31/95, prevención de riesgos laborales reformada por la ley 54/2003
2.4.2. Rd. 39/97, servicios de prevención
2.4.3. Otras normas nacionales referentes a prevención de riesgos
2.5. Derechos y deberes básicos en materia de prevención de riesgos
2.5.1. Obligaciones del empresario
2.5.2. Obligaciones y derechos de los trabajadores
2.5.3. Responsabilidades en materia de prevención
UD3. Los riesgos relacionados con los espacios y equipos de trabajo
3.1. Introducción
3.2. Las condiciones de los locales de trabajo
3.3. Las condiciones de los equipos de trabajo: las máquinas
3.4. Las condiciones de las herramientas
3.5. La manipulación manual de cargas
3.6. El transporte de cargas
3.7. Las condiciones de almacenamiento
3.8. El riesgo de incendio
3.9. El riesgo eléctrico
UD4. Los contaminantes ambientales presentes en el trabajo
4.1. Introducción
4.2. Los contaminantes químicos
4.3. Los contaminantes físicos
4.3.1. Ruido
4.3.2. Vibraciones
4.3.3. Ambiente térmico
4.3.4. Radiaciones
4.3.5. Iluminación
4.4. Los contaminantes biológicos
4.5. Los métodos generales de protección contra los factores ambientales del trabajo
4.5.1. Métodos de actuación sobre el foco de contaminación
4.5.2. Métodos de actuación sobre el medio de difusión
4.5.3. Métodos de actuación sobre el trabajador
UD5. Los riesgos relacionados con la organización del trabajo
5.1. Introducción
5.2. La carga de trabajo
5.2.1. La carga física del trabajo
5.2.2. La carga mental
5.3. Los riesgos derivados de factores psicológicos y sociales
5.3.1. La insatisfacción laboral
5.3.2. El estrés laboral
5.3.3. El mobbing
UD6. Las técnicas de control y protección de riesgos
6.1. Introducción
6.2. Las técnicas científicas de prevención de riesgos
6.2.1. La seguridad en el trabajo
6.2.2. La higiene industrial
6.2.3. La ergonomía
6.2.4. La psicología
6.2.5. La medicina del trabajo
6.3. Sistemas elementales de control y protección de riesgos
6.3.1. La prevención integrada
6.3.2. La protección colectiva
6.3.3. La protección individual
6.4. El control de la salud del trabajador
UD7. Los planes de emergencia y evacuación
7.1. Introducción
7.2. Plan de emergencia: definición y objetivos
7.3. Equipos de emergencia: composición y funciones
7.4. Fases de un plan de emergencia
7.4.1. La fase de

ONV11034 Prevención de riesgos laborales en oficinas y despachos (80 horas)

diseño7.4.2. La fase de implantación7.5. El plan de autoprotecciónUD8.La gestión de la prevención de riesgos en la empresa8.1. Introducción8.2. El sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales8.3. Organización del trabajo preventivo: instrumentos y rutinas básicas8.4. Modalidades para organizar la prevención en la empresa8.5. Consulta y participación de los trabajadores en materia preventiva8.5.1. El delegado de prevención 8.5.2. Comités de seguridad y salud8.6. Organismos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo8.6.1. Organismos nacionales8.6.2. Organismos internacionalesUD9.Los primeros auxilios en la empresa9.1. Introducción9.2. ¿En qué consisten los primeros auxilios?9.3. Actuaciones a realizar ante un accidentado9.3.1. Actuaciones básicas9.3.2. Actuaciones más frecuentes de primeros auxilios9.4. Formación y medios adecuados para realizar acciones de socorrismo laboral9.4.1. Formación9.4.2. Medios técnicos y materiales adecuados9.5. Las técnicas de reanimación en caso de emergencias médicas9.5.1. La respiración boca a boca9.5.2. El masaje cardíacoUD10.La prevención de riesgos específicos en el sector oficinas y despachos10.1. Introducción10.2. El sector de oficinas y despachos10.3. Principales riesgos específicos en oficinas y despachos10.3.1. Riesgos relativos al entorno del puesto de trabajo10.3.2. Riesgos relativos a las condiciones ambientales10.3.3. Riesgos relacionados con el uso de pantalla de visualización de datos10.3.4. Aspectos psicosociales10.3.5. Vigilancia de la salud10.4. Síndrome del edificio enfermoAnexo 1. Normativa por orden cronológicoAnexo 2. GlosarioAnexo 3. Ley de prevención de riesgos laborales