

ONV11091 Gestión de la recepción de vehículos (50 horas)

Objetivos:

Organizar el funcionamiento de una sección de recambios para establecer su distribución física y el control de existencias analizando modelos de gestión Organizar la programación de compras describiendo las variables que intervienen en la compra y mecanizar telemáticamente el proceso Elaborar informes, presupuestos y otros documentos mediante programas informáticos analizando los resultados Gestionar el tratamiento de los residuos generados en las operaciones de mantenimiento y reparación de vehículos identificando los agentes contaminantes y describiendo sus efectos sobre el medio ambiente Elaborar planes de calidad para el funcionamiento de un taller relacionando la eficacia de gestión, el grado de satisfacción del servicio y el impacto ambiental con la aplicación de la normativa establecida

Índice:

Unidad Didáctica 1. Programación de compras1.1. Inventarios.1.2. Valoración de existencias.1.3. Tipos de almacén y su organización física.1.4. Protección y conservación de las mercancías.1.5. Programas informáticos de gestión de almacén.1.6. Punto de compra óptimo.1.7. Objetivos anuales de compras y ventas.Unidad Didáctica 2. Gestión de residuos2.1. Normativa legal de la gestión de residuos.2.2. Clasificación y almacenamiento de residuos según características de peligrosidad.2.2.1. Tratamiento y recogida de residuos.2.2.2. Planes y normas de calidad y gestión ambiental.2.3. Normativa para la definición de la calidad de los procesos a los talleres de mantenimiento de vehículos.2.4. Normativa sobre gestión ambiental específica de los talleres.2.4.1. Certificación.2.4.2. Auditoría.2.4.3. Postauditoría.2.5. Indicadores de la satisfacción del cliente.Unidad Didáctica 3. Elaboración de documentación técnica3.1. Hojas de trabajo: Toma de datos.3.2. Distribución de cargas de trabajo.3.3. Programas informáticos para la gestión del taller.3.4. Programas informáticos para la elaboración de presupuestos:3.4.1. Valoración de daños3.4.2. Introducción de datos en programas informáticos3.4.3. Elaboración de presupuestosUnidad Didáctica 4. Asesoramiento de reparaciones4.1. Comunicación con el cliente.4.2. Protocolo de recepción y entrega de vehículos4.3. Software de gestión de talleres:4.3.1. Programas de gestión de órdenes de reparación4.3.2. Programas de gestión de históricos4.3.3. Programas de valoración de reparaciones