

## **ONV1MF1108\_3 Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos (60 horas)**

### **Objetivos:**

Analizar los procesos administrativos de reserva de habitaciones y otros servicios propios de alojamientos, aplicando los procedimientos y operaciones idóneos para su puesta en práctica

### **Índice:**

1. Gestión de reservas de habitaciones y servicios propios de alojamientos  
1.1 Tratamiento y análisis del estado de reservas  
1.2 Procedimientos de recepción, aceptación, confirmación, modificación y cancelación de reservas  
1.3 Utilización de programas informáticos específicos de reservas.  
1.4 Emisión de informes o listados. La "rooming list"  
1.5 Legislación sobre reservas. La figura del "Overbooking"