

## **ONV1UF0569 Gestión de archivos (60 horas)**

### **Objetivos:**

Identificar los componentes del equipamiento del sistema de archivos -equipos informáticos, sistemas operativos, redes, elementos y contenedores de archivo Utilizar las prestaciones de los sistemas operativos y de archivo de uso habitual en el ámbito organizacional, creando y manteniendo una estructura organizada y útil a los objetivos de archivo planteados consiguiéndose su optimización Aplicar las técnicas de registro y archivo de la información, pública y/o privada, que faciliten el acceso, la seguridad y la confidencialidad de la documentación en soporte papel Ejecutar los procedimientos que garanticen la integridad, seguridad, disponibilidad y confidencialidad de la información Utilizar las prestaciones básicas y asistentes de aplicaciones informáticas de bases de datos para la obtención y presentación de información, creando las consultas, informes y otros objetos personalizados en función de unas necesidades propuestas

### **Índice:**

1. Gestión de archivos, públicos y privados.1.1. Aplicación de técnicas de archivo documental:1.1.1. Sistemas de clasificación y ordenación.1.1.2. Finalidad y objetivos.1.1.3. Índices de archivo: actualización.1.1.4. Aplicación de manuales de ayuda.1.1.5. Mejoras ante detección de problemas de organización.1.2. Procedimiento de registro y posterior archivo:1.2.1. Identificación de soportes, mobiliario, útiles, elementos de archivo y contenedores.1.2.2. Reproducción y cotejo de la información de archivo documental a digital.1.3. Procedimientos de acceso, búsqueda, consulta, recuperación, actualización, conservación y custodia de la información archivada.1.4. Funciones y características de los sistemas operativos y de archivo:1.4.1. Configuración de objetos en sistemas operativos. Forma de operar.1.4.2. Creación/nombramiento, copia y eliminación de archivos, carpetas, subcarpetas y otras.1.5. Técnicas de protección de accesos públicos y privados, en archivos convencionales e informáticos:1.5.1. Niveles de protección: determinación.1.5.2. Disposición de contraseñas y atributos de acceso.1.5.3. Autorizaciones de acceso o consulta, detección de errores en el procedimiento.1.6. Aplicación de procedimientos de seguridad y confidencialidad de la información:1.6.1. Normativa vigente de protección de datos y conservación de documentación.1.6.2. Copias de seguridad.2. Optimización básica de un sistema de archivo electrónico.2.1. Equipos informáticos: puesta en marcha, mantenimiento operativo y revisión periódica que eviten anomalías de funcionamiento.2.1.1. Elementos de hardware: Unidad Central de Proceso y Almacenamiento, equipos periféricos, componentes físicos de redes locales, supervisión de conexiones.2.1.2. Elementos de software: instalación y desinstalación, programas, aplicaciones actualizadas y asistentes.2.1.3. Equipos de reproducción.2.2. Optimización de sistemas operativos monousuario, multiusuario, y en red:2.2.1. Funciones y comandos básicos.2.2.2. Herramientas básicas del sistema operativo.2.3. Sistemas operativos en redes locales: configuración básica de un sistema de red, actualización y acciones para compartir recursos.2.4. Aplicación de medidas de seguridad y confidencialidad del sistema operativo: programas de protección (antivirus, fireware, antispam, otros).2.5. Medidas conservación e integridad de la información contenida en los archivos. Y salvaguarda de los derechos de autor.2.6. Normas vigentes en materia de protección de datos y confidencialidad electrónica.3. Gestión básica de información en sistemas gestores de bases de datos.3.1. Bases de datos:3.1.1. Tipos y características.3.1.2. Estructura.3.1.3. Funciones.3.1.4. Asistentes.3.1.5. Organización.3.2. Mantenimiento de información en aplicaciones de bases de datos: introducción, ordenación, asistentes para formularios de introducción de información y actualización de datos.3.3. Búsquedas de información en aplicaciones de bases de datos:3.3.1.

## **ONV1UF0569 Gestión de archivos (60 horas)**

Filtros.3.3.2. Consultas.3.3.3. Asistentes para consultas y otras prestaciones.3.4. Presentación de información en aplicaciones de bases de datos:3.4.1. Informes.3.4.2. Asistentes para informes.3.5. Interrelaciones con otras aplicaciones.3.6. Aplicación de normas vigentes de seguridad y confidencialidad en el manejo de datos.