

ONV1UF1877 Plan general de contabilidad (90 horas)

Objetivos:

Interpretar los documentos-justificantes mercantiles habituales derivados de la actividad empresarial y relevantes en la realización de los registros contables, reconociendo la información contenida en los mismos Registrar contablemente las operaciones económicas aplicando el método contable de partida doble, sus instrumentos y sus fases Aplicar el método contable de partida doble al registro de las transacciones económicas de acuerdo con las normas contables en vigor Cumplimentar los libros auxiliares de IVA y de bienes de inversión aplicando la normativa del impuesto

Índice:

1. Interpretación de la documentación y de la normativa mercantil y contable.1.1. Documentación mercantil y contable.1.1.1. DocumentosâEUR justificantes mercantiles tipo y su interpretación.1.1.2. Organización y archivo de los documentos mercantiles.1.1.3. Libros contables obligatorios y auxiliares.1.2. La Empresa: Clases de empresas.1.3. Conceptos básicos: ingreso cobro; gasto pago.2. El patrimonio de la empresa2.1. Concepto contable del patrimonio.2.2. Inventario y masas patrimoniales2.2.1. Clasificación de las masas patrimoniales.2.2.2. El equilibrio Patrimonial.2.2.3. Estructura del balance de situación.2.2.4. Diferencias entre inventario y balance de situación.3. Registros contables de la actividad empresarial.3.1. El instrumento de representación contable: Teoría de las cuentas.3.1.1. Concepto de cargo y abono.3.1.2. Cuentas de Activo Pasivo.3.1.3. Cuentas de gastos e ingresos.3.2. El método de registro contable: La partida doble.3.2.1. Aplicación del método en la contabilidad.3.3. Balance de comprobación de sumas y saldos.3.3.1. Estructura.3.4. El resultado de la gestión y su representación contable: la cuenta de pérdidas y ganancias.3.5. Plan General Contable en vigor.3.5.1. Estructura.3.5.2. Cuentas.3.5.3. Grupos.3.5.4. Cuentas.3.5.5. Subcuentas.3.6. Amortización y provisión.3.6.1. Diferencia entre amortización y provisión.3.6.2. Tipos de amortizaciones: amortización lineal.3.6.3. Tipos de provisiones.3.7. Periodificación de gastos e ingresos.3.8. Realizar un ciclo contable básico completo.3.9. Cierre y apertura de la contabilidad.3.10. La responsabilidad y la confidencialidad en los registros contables: Código deontológico, el delito contable, normativa mercantil en torno al secreto contable.4. Contabilidad del IVA en los libros auxiliares.4.10. peraciones sujetas, no sujetas y exentas al impuesto.4.2. Tipos de IVA vigentes en España.4.3. Contabilización del IVA.4.3.1. IVA soportado.4.3.2. IVA repercutido.4.3.3. IVA soportado no deducible.4.4. El IVA en las operaciones intracomunitarias.4.4.1. Identificar facturas con IVA intracomunitario.4.4.2. Contabilización.4.5. Liquidación del Impuesto.4.5.1. Plazos de declaración liquidación.4.5.2. Explicar cómo se realiza una liquidación del IVA.4.5.3. Realizar con ejemplos prácticos una liquidación del modelo empleado para Pymes.