

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Organización del servicio de pisos en alojamientos

Duración: 40h

Modalidad: Online

Objetivo

- Comparar los modelos más característicos de organización de los servicios asignados al departamento de pisos justificando los más adecuados para determinados tipos y modalidades de establecimientos de alojamiento.
- Definir planes de trabajo periódicos para departamentos de pisos adaptados a diferentes tipos de alojamiento y situaciones.
- Aplicar sistemas de aprovisionamiento externo mantenimiento reposición y control de las dotaciones de lencería materiales equipos y mobiliario que permitan evaluar su grado de aprovechamiento.
- Explicar la función de mantenimiento de establecimientos de alojamiento y las relaciones y competencias que en esta materia tiene el encargado/a del departamento de pisos.
- Describir el servicio de seguridad propio de establecimientos de hospedaje relacionando las contingencias de seguridad con los elementos y medidas de seguridad aplicables.

Contenido

UD1. Organización de la Prestación de los Servicios del Departamento de Pisos.

- 1.1. Modelos característicos de organización de la prestación de los servicios: descripción y comparación.
- 1.2. Organización de los espacios físicos de las zonas de pisos áreas públicas lavandería y lencería: Habitaciones de clientes. Zonas nobles. Zonas de servicio. Office de pisos lavandería y lencería. Propuesta de ubicación y distribución en planta de mobiliario.
- 1.3. Procesos característicos del departamento de pisos: Descripción diseño y elección. Análisis de información de procesos de servicios propios del departamento. Flujo de materias primas ropa y lencería.
- 1.4. Métodos de trabajo: La planificación del trabajo. Métodos de mejora de la producción.
- 1.5. Métodos de medición de la actividad productiva.
- 1.6. Elaboración de planes de trabajo del departamento de pisos.
- 1.7. Estimación de necesidades de recursos humanos y materiales.
- 1.8. Confección de horarios y turnos de trabajo.
- 1.9. Organización y distribución de las tareas.

1.10. Normas de control de: averías objetos olvidados habitaciones empleo de materiales y productos y otros aspectos.

1.11. Especificidades en entidades no hoteleras.

UD2. Técnicas y Procesos Administrativos Aplicados al Departamento de Pisos.

2.1. Aplicación de procedimientos administrativos propios del departamento.

2.2. Manejo de equipos y programas informáticos específicos.

2.3. Utilización y manejo de equipos de oficina.

2.4. Identificación clasificación y cumplimentación de documentación específica.

2.5. Especificidades en entidades no hoteleras.

UD3. Planificación del Espacio en Función de Maquinaria y Equipos del Área de Pisos Zonas Comunes Lavandería y Lencería.

3.1. Clasificación y medidas básicas de maquinaria y equipos.

3.2. Ubicación y distribución en planta de maquinaria y equipos.

3.3. Especificidades en entidades no hoteleras.

UD4. Aprovisionamiento Control e Inventario de Existencias en el Departamento de Pisos.

4.1. Análisis de la dotación característica del departamento de pisos.

4.2. Métodos utilizados para identificar necesidades de aprovisionamiento y fuentes de suministro efectuar solicitudes de compra y desarrollar procesos de recepción y control de materiales y atenciones a clientes: análisis y aplicación.

4.3. Sistemas y procesos de almacenamiento distribución interna mantenimiento y reposición de existencias: análisis y aplicación.

4.4. Elaboración de inventarios y control de existencias.

4.5. Especificidades en entidades no hoteleras.

UD5. El Mantenimiento de las Instalaciones Mobiliario y Equipos en el Departamento de Pisos.

5.1. El departamento de mantenimiento: objetivos funciones y relaciones con el área de pisos.

5.2. Competencias del departamento de pisos áreas públicas lavandería y lencería en materia de mantenimiento de instalaciones equipos y mobiliario.

5.3. Tipos de mantenimiento: preventivo correctivo y mixto.

5.4. El establecimiento de alojamiento y su mantenimiento; principales elementos: El inmueble: fachada terrazas suelos techos paredes carpintería cristalería salidas de emergencia otros. Las instalaciones: de protección contra incendios de calefacción

climatización y agua caliente aparatos de elevación instalaciones eléctricas y otras instalaciones.

5.5. Especificidades en entidades no hoteleras.

UD6. Gestión de la Seguridad en Establecimientos de Alojamiento.

6.1. El servicio de seguridad: equipos e instalaciones.

6.2. Identificación y descripción de los procedimientos e instrumentos para la prevención de contingencias.

6.3. Descripción y aplicación de normas de protección y prevención de contingencias.

6.4. Ordenación de procedimientos para la actuación en casos de emergencia: planes de seguridad y emergencia.

6.5. Aplicaciones en simulacros de procedimientos de actuación en casos de emergencia.

6.6. Justificación de la aplicación de valores éticos en casos de siniestro.

6.7. La seguridad de los clientes y sus pertenencias.

6.8. Especificidades en entidades no hoteleras.