

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Nombre del curso:** Administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica

**Duración:** 75h

**Modalidad:** Online

### Objetivo

- Administrar los servidores de mensajería electrónica para asegurar la continuidad en el servicio según las especificaciones de seguridad
- Aplicar procedimientos de auditoría y resolución de incidencias en servicios de mensajería electrónica

### Contenido

#### **UD1. Administración del sistema de correo.**

- 1.1. Administración del sistema.
- 1.2. Optimización del rendimiento del sistema.
- 1.3. Monitorización del sistema.
- 1.4. Securización del sistema.

#### **UD2. Auditoría y resolución de incidencias sobre los servicios de mensajería electrónica.**

- 2.1. Auditoría.
- 2.2. Técnicas de resolución de incidentes.
- 2.3. Análisis y utilización de herramientas para la resolución de incidencias.