

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Procedimientos de gestión de los tributos

Duración: 100h

Modalidad: Online

Objetivo

- Aplicar técnicas y procedimientos de formalización, seguimiento y archivo de los expedientes tributarios, identificando los distintos documentos que lo forman y los soportes aplicables
- Aplicar técnicas de comprobación y verificación de datos de las declaraciones y autoliquidaciones de los contribuyentes, en función de los distintos procedimientos de gestión tributaria

Contenido

UD1. Gestión administrativa y archivo de expedientes y documentación tributaria.

- 1.1. Formación de expediente y carpeta fiscal.
- 1.2. El archivo de los expedientes tributarios.
- 1.3. Técnicas de acceso a la información archivada.
- 1.4. Formas de discreción en la gestión administrativa de expedientes tributarios y su archivo.

UD2. Normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios.

- 2.1. Organización de las administraciones tributarias.
- 2.2. La Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- 2.3. La gestión tributaria.
- 2.4. Fases de los procedimientos tributarios.
- 2.5. El domicilio fiscal.
- 2.6. Las liquidaciones tributarias practicadas por la Administración.
- 2.7. La obligación de resolver.
- 2.8. La prueba.
- 2.9. La denuncia pública.
- 2.10. La prescripción.

UD3. Actuaciones y procedimientos de gestión tributaria.

- 3.1. Organización del Departamento de Gestión Tributaria.

- 3.2. Los procedimientos de gestión tributaria.
- 3.3. Elaboración de fichas de discrepancias cuantitativas.
- 3.4. Actuaciones de control del cumplimiento de obligaciones periódicas de IVA, IRPF y otros.
- 3.5. Programas de Gestión Tributaria y de ayuda al contribuyente.