

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Procedimiento de almacenamiento, reposición y control de documentos propios y externos en agencia de viajes

Duración: 10h

Modalidad: Online

Objetivo

- Aplicar sistemas y procedimientos de gestión de almacén y de inventarios que se adapten a diferentes tipos de agencias de viajes y otras entidades de distribución turística.
- Aplicar medidas de control de las emisiones de documentos acreditativos de derechos de uso de servicios turísticos y de viajes, y del inventario.

Contenido

1. Gestión de almacén.
2. Gestión de Inventarios.
3. Control de existencia de documentos.