

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Procedimientos administrativos y comunicación interna en lavandería

Duración: 10h

Modalidad: Online

Objetivo

- Identificar y cumplimentar documentos de uso habitual en las actividades de lavandería: documentos de control para justificación de entradas y salidas, bajas provocadas por incidencias diversas y otros de uso común en este ámbito profesional.

Contenido

1. Circuitos internos de comunicación en lavandería de alojamientos.
2. Relaciones con otros departamentos: pisos y taller de planchado y costura.
3. Documentación utilizada en el departamento de lavandería.