

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Procesos de comunicación en las organizaciones y Administración Pública

Duración: 20h

Modalidad: Online

Objetivo

- Identificar la estructura funcional de organizaciones tipo y de la Administración Pública, distinguiendo los flujos de información en las comunicaciones orales o escritas, de forma presencial, telemática o electrónica, y sus medios de canalización.

Contenido

1. Tipología de las organizaciones.
2. Identificación de la estructura organizativa empresarial.
3. Identificación de la estructura funcional de la organización.
4. Flujos de comunicación: elaboración de diagramas de flujos e información gráfica.
5. Canales de comunicación: tipos y características.
6. La Administración Pública: su estructura organizativa y funcional.
7. Técnicas de trabajo en grupo.
8. Estructuración y aplicación práctica de los diferentes manuales de procedimiento e imagen corporativa.
9. Normativa vigente en materia de.