

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Nombre del curso:** Confección y empleo de documentos de cobro y pago en la gestión de tesorería

**Duración:** 15h

**Modalidad:** Online

### Objetivo

- Confeccionar los documentos de cobro y pago aplicando la normativa mercantil y fiscal, utilizando medios convencionales y telemáticos, registrando los mismos en los libros correspondientes.

### Contenido

1. Documentos de cobro y pago en forma convencional o telemática.
2. Identificación de operaciones financieras básicas en la gestión de cobros y pagos.
3. Cumplimentación de libros registros.
4. Tarjetas de crédito y de débito.
5. Gestión de tesorería a través de la banca on line.
6. Obtención y cumplimentación de documentos oficiales a través de Internet