

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: La asistencia a la dirección en los procesos de información y comunicación de las organizaciones

Duración: 10h

Modalidad: Online

Objetivo

- Analizar las funciones y estilos de mando más habituales de organizaciones tipo en diferentes sectores económicos, distinguiendo sus características básicas.

Contenido

1. La empresa y su organización.
2. La Organización empresarial.
3. La dirección en la empresa.
4. Relaciones de interacción entre dirección y la asistencia a la dirección.
5. Funciones del servicio de secretariado.