

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Organización de la jornada de trabajo en servicios de teleasistencia

Duración: 25h

Modalidad: Online

Objetivo

- Organizar una jornada de trabajo con base en posibles llamadas diarias que se han de realizar de un servicio de teleasistencia en función del número, tipo y prioridad.

Contenido

1. Localización de las Agendas en la aplicación informática: Listado.
2. Sistemas de identificación y gestión de las agendas.
3. Metodología para la planificación de las llamadas diarias.