

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Proceso administrativo y contable en empresas de pastelería

Duración: 10h

Modalidad: Online

Objetivo

- Registrar operaciones contables de un establecimiento o departamento de pastelería según la normativa vigente en base a una correcta recepción y control de la documentación.

Contenido

1. Proceso de facturación.
2. Gestión y control.
3. Registros contables.
4. Clasificación de las fuentes de información no rutinarias.