

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Prestación de servicios de recepción.

Duración: 10h

Modalidad: Online

Objetivo

- Asumir la necesidad de intervenir en los procesos de aprovisionamiento y distribución de materiales con un alto sentido de la responsabilidad y honradez personales.
- Distinguir los procedimientos aplicables a las fases de entrada, estancia y salida de un cliente en un establecimiento de hospedaje, y desarrollar las operaciones inherentes.

Contenido

1. Descripción de operaciones y procesos durante la estancia de clientes.
2. Análisis del servicio de noche en la recepción
3. Realización de operaciones de registro y entrada de clientes con o sin reserva y de clientes de grupo, así como actividades de preparación de la llegada.
4. Uso de las correspondientes aplicaciones informáticas de gestión de recepción.