

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Gestión de la información en el departamento de recepción.

Duración: 15h

Modalidad: Online

Objetivo

- Introducir y registrar datos en aplicaciones informáticas específicas, atendiendo a criterios de seguridad, confidencialidad e integridad.
- Analizar los procedimientos de gestión de la información en la recepción, explotando las aplicaciones informáticas propias y justificando su utilización en los diferentes tipos de alojamientos.

Contenido

1. Circuito internos y externos de información. Documentación derivada de las operaciones realizadas en recepción.

2. Obtención, archivo y difusión de la información generada.