

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Utilización de plantillas y asistentes que incorpora la aplicación y creación de plantillas propias basándose en estas o de nueva creación.

Duración: 5h

Modalidad: Online

Objetivo

- Utilizar los asistentes y plantillas que contiene la aplicación, o a partir de documentos en blanco generar plantillas de documentos como informes, cartas, oficios, saludas, certificados, memorandos, autorizaciones, avisos, circulares, comunicados, notas interiores, solicitudes u otros.

Contenido

1. Utilización de plantillas y asistentes del menú Archivo nuevo.
2. Creación, guardado y modificación de plantillas de documentos.