

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Utilización de las herramientas de revisión de documentos y trabajo con documentos compartidos.

Duración: 5h

Modalidad: Online

Objetivo

- Utilizar las funciones del procesador de textos, con exactitud y destreza, en la elaboración de documentos, insertando texto con diferentes formatos, imágenes, u otros objetos, de la misma u otras aplicaciones.

Contenido

1. Inserción de comentarios.
2. Control de cambios de un documento.
3. Comparación de documentos.
4. Protección de todo o parte de un documento.