

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Nombre del curso:** Utilización de las herramientas de revisión de documentos y trabajo con documentos compartidos.

**Duración:** 5h

**Modalidad:** Online

### Objetivo

- Utilizar las funciones del procesador de textos, con exactitud y destreza, en la elaboración de documentos, insertando texto con diferentes formatos, imágenes, u otros objetos, de la misma u otras aplicaciones.

### Contenido

1. Inserción de comentarios.
2. Control de cambios de un documento.
3. Comparación de documentos.
4. Protección de todo o parte de un documento.