

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Nombre del curso:** Trabajo con documentos largos con programas de tratamiento de textos.

**Duración:** 5h

**Modalidad:** Online

### Objetivo

- Utilizar las funciones del procesador de textos, con exactitud y destreza, en la elaboración de documentos, insertando texto con diferentes formatos, imágenes, u otros objetos, de la misma u otras aplicaciones.

### Contenido

1. Creación de tablas de contenidos e índices.
2. Creación de índices.
3. Referencias cruzadas.
4. Títulos numerados.
5. Documentos maestros y subdocumentos.