

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Nombre del curso:** La agenda para la gestión del tiempo, recursos e instalaciones

**Duración:** 5h

**Modalidad:** Online

### Objetivo

- Describir los distintos tipos de agenda disponibles y su utilidad.
- Aplicar los métodos y técnicas de gestión del tiempo a través de las herramientas idóneas en procesos de organización de agenda.

### Contenido

1. Tipos de agenda.
2. Secciones de la agenda.
3. Gestión de agendas.