

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Redacción de escritos en inglés

Duración: 5h

Modalidad: Online

Objetivo

- Redactar y/o cumplimentar documentos o formularios relacionados con las actividades de la asistencia a la dirección en inglés, aplicando criterios de corrección formal, léxica, ortográfica y sintáctica, y utilizando la lengua de forma flexible y eficaz.

Contenido

1. De forma estructurada
2. Claridad y coherencia.
3. Párrafos breves y secuenciados
4. Ideas principales
5. Ideas secundarias