

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Configuración, visualización e impresión de documentos en diferentes soportes

Duración: 10h

Modalidad: Online

Objetivo

- Utilizar las funciones básicas del procesador de texto, con destreza en la transcripción de documentos simples y elementales, obteniendo copias exactas, e insertando objetos.

Contenido

1. Configuración de página.
2. Visualización del documento.
3. Encabezados y pies de página. Creación, eliminación, modificación y opciones.
4. Impresión de documentos.
5. Creación de sobres y etiquetas individuales.