

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Utilización de las diferentes posibilidades para mejorar el aspecto del texto con procesadores de textos

Duración: 15h

Modalidad: Online

Objetivo

- Identificar los correctores ortográficos de la aplicación Utilizar las funciones básicas del procesador de texto, con destreza en la transcripción de documentos simples y elementales, obteniendo copias exactas, e insertando objetos.

Contenido

1. Fuente.
2. Párrafo.
3. Bordes y sombreados.
4. Listas numeradas y listas con viñetas.
5. Tabulaciones.
6. Inserción de columnas periódicas.
7. Corrección de textos con las herramientas de ortografía y gramática.