

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Nombre del curso:** Normas de seguridad que garantizan la confidencialidad en la transmisión de la información por medios convencionales e informáticos

**Duración:** 10h

**Modalidad:** Online

### Objetivo

- Valorar la importancia de la aplicación de los principios de seguridad y confidencialidad en la transmisión y entrega de documentos. Aplicar procedimientos de transmisión interna de documentos en organizaciones a través de entrega personal y utilidades de mensajería informática.

### Contenido

1. Gestión de la seguridad de la información.
2. Política de seguridad de la organización.
3. Identificación y clasificación de activos a proteger.
4. Responsabilidad personal de los documentos manipulados.
5. Seguridad física.
6. Autenticación.
7. Confidencialidad.
8. Integridad.
9. Protección de soportes de información y copias de respaldo.
10. Gestión y registro de incidencias.