

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

**Nombre del curso:** Administración del SGBD

**Duración:** 55h

**Modalidad:** Online

### Objetivo

- Realizar y planificar adecuadamente tareas administrativas, operando con las herramientas del SGBD.

### Contenido

1. Análisis de las funciones del administrador del SGBD.
2. Identificación de los diferentes tipos de usuarios que se relacionan con el SGBD así como las principales demandas de estos usuarios.
3. Identificación de las tareas administrativas más comunes a realizar.
4. Aplicación en al menos dos SGBD actuales clasificados de forma distinta:
5. Enumeración y descripción de las herramientas administrativas disponibles según el SGBD.
6. Desarrollo de un supuesto práctico en el que se apliquen las tareas administrativas vistas anteriormente desde diferentes herramientas de gestión.
7. Identificación y localización de los mecanismos que proveen los SGBD seleccionados para planificar las tareas administrativas.