

ONZ311167 Excel Avanzado. ADGG020PO - contenido online (20 horas)

Objetivos:

El objetivo de este curso es el conocimiento del manejo de Excel a un nivel más avanzado del habitual. Aprender a crear tablas de datos y tablas dinámicas, así como el empleo de filtros, criterios y resúmenes de las mismas. Aprender a crear escenarios en los que ver rápidamente el cambio de ciertos valores que afecten a la hoja de cálculo. También ver cómo conseguir un objetivo desconocido a partir de unos criterios especificados. Aprender a importar datos desde fuentes externas y utilizar funciones de bases de datos. Creación y uso de macros, así como su modificación desde Visual Basic. Aprender los conceptos básicos de programación y los principales métodos para desarrollar pequeñas aplicaciones que interactúen con el libro de trabajo. Creación de cuadros de diálogo tanto predeterminados como propios. Aprender a trabajar en grupo compartiendo el libro de trabajo y asignando permisos a usuarios. Aprender a compartir el libro en Internet mediante la herramienta en la nube OneDrive.

Índice:

Funciones

Anidar funciones.

Bases de datos

Filtros avanzados.

Validación de datos.

Depurar bases de datos: valores únicos.

Formularios: botones de formularios

Vistas

Agrupar y desagrupar.

Autoesquema.

Estructuras de control

Dominio de tablas dinámicas.

Consolidación de datos.

Análisis de datos

Buscar objetivo.

Escenarios.

Tablas de una y dos variables.

Solver: plantillas

Macros

Grabación de macros. Creación de macros.

Reproducción de macros.

ONZ311167 Excel Avanzado. ADGG020PO - contenido online (20 horas)

Eliminación de macros.

Crear iconos y botones que ejecuten macros.

Seguridad de macros.

Obtención de datos externos

Desde Access

Desde texto.

Otras posibilidades.

Conexión con Access: Importación. Vinculación.

Rangos

Nombres.

Modificar rangos.

Quitar duplicados.

Inserción de objetos